

**Проект договора управления утвержденный
на общем собрании собственников помещений
«15» июня 2008г.**

**ДОГОВОР
управления многоквартирным домом**

Город Железнодорожск, Курской области

«__» ____ 20__ г.

Настоящий договор заключен в соответствии с решением общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № 62 по ул. Ленина в г. Железнодорожске Курской области, между **Сторонами**: с одной стороны ООО «НАШ ДОМ», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Управляющий»**, и

являющегося (-щихся) Собственником(-ами) квартиры) № ____ на __ этаже, общей площадью ____ кв.м. 9-ти этажного многоквартирного дома по адресу: 307170, Курская область, г. Железнодорожск ул. Ленина № 62 (далее Многоквартирный дом), именуемые далее **"Стороны"**, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - **Договор**) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение договаривающихся сторон, по которому Управляющий обеспечит организацию содержания и ремонта общего имущества жилого дома **№62**, расположенного по адресу: Курская область, город Железнодорожск, **улица Ленина** далее «дом»), от имени Собственника и за его счет в объеме и на условиях согласованных в настоящем договоре, а также заключение и сопровождение договоров на предоставление коммунальных услуг.

1.2. Общее имущество жилого дома в настоящем договоре определяется Статьей 36, Главы 6 Жилищного Кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом описания технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Управляющий» обязуется:

2.1.1. Организовать работы в порядке и объеме, указанных в «Техническом регламенте содержания жилого дома», утвержденном собственниками (Приложение 1).

2.1.2. Организовать проведение текущего и капитального ремонта общего имущества собственников жилого дома по отдельным решениям собственников в соответствии с Жилищным Кодексом РФ.

2.1.3. Предоставлять основные услуги по управлению жилым домом:

2.1.4. Ведение учета доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества жилого дома;

2.1.5. Осуществление начисления и сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества дома с собственника нежилых помещений цокольного этажа или с пользователей помещений по договорам заключенными с собственником;

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором, в том числе:

— проведение комиссионных обследований жилых и нежилых помещений по необходимости, планирование работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния и фактического объема финансирования;

— ведение технической документации на жилой дом, в том числе ведение и хранение документации (базы данных), полученной от заказчика-застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов;

2.1.7. Прием и рассмотрение индивидуальных обращений;

— рассмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников, их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков;

2.1.8. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(м) Собственника.

2.1.9. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

2.1.10. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2.1.11. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из

собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.
2.1.12. Организация проведения ежегодного отчетного собрания или других форм отчетности по согласованию с «Собственниками».

2.1.13. Выполнять дополнительные поручения по управлению жилым домом при условии решения общего собрания собственников:

2.1.14. Установка и обслуживание общих домовых приборов учета, другие услуги в части управления жилым домом, не противоречащие действующему законодательству.

2.2. «Собственник» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в Российской Федерации:

- использовать помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию жилого дома, придомовой территории и объектам благоустройства. Устранять в помещениях конденсат на трубах водоснабжения и канализации, производить проветривание в санитарных узлах, при полностью, открытых вентиляционных отверстиях. При обнаружении неисправности в помещениях немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях, сообщать о них Управляющему или в аварийную службу;
- содержать в чистоте и порядке помещения,
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- бережно относиться к общему имуществу жилого дома, не допускать его порчи или повреждения и нарушения санитарно-гигиенических норм;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами. Не допускать использование газовых и электрических приборов для обогрева помещения, для сушки белья. Не допускать установку самодельных предохранительных пробок, выполнять другие требования пожарной безопасности.
- экономно расходовать воду, газ, электрическую энергию;
- производить за свой счёт не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого помещения;

2.2.2. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт общего имущества Многоквартирного дома и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющему сведения о лицах, пользующихся его помещением (ями).

2.2.3. При неиспользовании помещения (й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющему свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

2.2.4. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей, а также их переоборудование без соответствующих разрешений;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке. Если перепланировка, переустройство или переустановка и установка дополнительного санитарно-технического и иного оборудования произведена без соответствующего разрешения, Собственник обязан привести помещение в прежнее состояние в порядке, установленном органом местного самоуправления.;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования (коридоры, лестничные клетки, запасные входы);
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, не мусорить в лифтах и не причинять порчу лифтам;
- и) выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (производство ремонтных работ разрешается вести с 8.30 до 20.00);
- л) информировать Управляющего о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

2.2.5. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх обычной платы, а также самостоятельно убирать данный мусор из подъездов, площадок в соответствующий контейнер.

2.2.6. Представлять Управляющему в течение трех рабочих дней сведения:

— о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

2.2.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющего в помещения, являющиеся общей собственностью жилого дома, содействовать обеспечению такого доступа, а также обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ и работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, находящегося в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, в заранее согласованное с Управляющим время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.2.8. Своевременно сообщать «Управляющему» обо всех замеченных неисправностях в работе коммуникационных сетей общего пользования, на конструктивных элементах здания и придомовой территории, а также других существенных обстоятельствах, способных отразиться на качестве исполнения работ по настоящему договору.

2.2.9. Обеспечить личное участие или доверенного лица в общем, собрании собственников, организованном «Управляющим».

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Управляющий» имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять подрядчика для выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества жилого дома по перечню работ (Приложение 1).

3.1.2. В случае возникновения аварийной ситуации, самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, для организации ликвидации аварии, с последующим утверждением на очередном общем собрании.

3.1.3. Представлять интересы «Собственников» в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием жилого дома.

3.1.4. В случае выявления несанкционированной перепланировки или переоборудования в помещениях общего пользования, организовывать работы по восстановлению конструкций и коммуникаций в первоначальное состояние за счет средств собственника или нанимателя помещения.

3.1.5. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.1.6. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления, сбору коммунальных и прочих услуг.

3.2. «Собственники» имеют право:

3.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющим его обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать изменения размера платы за ремонт и содержание мест общего пользования и коммунальные услуги в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.2.3. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

3.2.4. Вносить предложения по организации внеочередного собрания собственников; вносить на общем собрании собственников предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения на общем собрании собственников.

4. РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ СОБСТВЕННИКОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер обязательных платежей собственника (или по его поручению нанимателей и арендаторов) состоит из платы за содержание и ремонт общего имущество Многоквартирного дома, которая состоит из платежей в фонд содержания, направляемый на обслуживание общего имущества жилого дома, платежей в фонд ремонта, направляемый на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества жилого дома.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущество Многоквартирного дома устанавливаются пропорциональной занимаемому Собственником помещения согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ и по решению на общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации.

4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.4. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов.

4.5. «Собственники» вносят обязательные платежи в фонд капитального ремонта в соответствии с решением общего собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Стороны» несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Стороны» не несут ответственности по своим обязательствам, если: в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение; невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшее после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

«Сторона», для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. «Управляющий» отвечает за ущерб, причиненный собственникам его виновными действиями.

5.4. Виновными действия «Управляющего» не являются действия, которые выполнялись для исполнения им решения общего собрания собственников. «Управляющий» не отвечает за ущерб, который возникает для «Собственников» из-за недостатка средств в фонде эксплуатации и/или фонде ремонта.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа; принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает; собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации; собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

6.1.2. По соглашению Сторон.

6.1.3. В судебном порядке.

6.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

6.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

6.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

6.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам. К таким обстоятельствам по настоящему договору приравнивается тяжёлое финансовое состояние Управляющей организации, несостоятельность (банкротство).

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта "а" пункта 7.1.1 настоящего Договора.

6.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

6.5. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.6. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

6.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1 Работы по содержанию и текущему, капитальному ремонту Помещения, инженерно-технического и иного оборудования, обслуживающего только Помещение Собственника производятся собственником самостоятельно и за свой счет.

7.2 Собственник вправе по оформленной в установленном порядке заявке привлечь для выполнения указанных в п.7.1 работ Управляющую организацию для обслуживания и ремонта санитарно-технического, электрического и иного оборудования, находящегося внутри Помещения и обслуживающего только

Помещение. Плата за выполненные по заявке Управляющей организации устанавливается приказом (распоряжением) исполнителя или на основании отдельного договора между Собственником и Управляющей организацией.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий договор заключён на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

8.2. Согласно п. 7 ст. 162 ЖК РФ управляющая организация обязана приступить к выполнению Договора не позднее чем через 30 дней со дня его подписания.

8.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляется путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. Данный договор является обязательным для всех собственников жилого дома в случае, если он принят общим собранием собственников жилого дома.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются: Приложение 1 («Технический регламент содержания жилого дома») Приложение 2 («Перечень коммунальных услуг»)

9.5. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.6. При выполнении условий настоящего договора, кроме положений самого договора, «Стороны» действующим законодательством и другими нормативными документами.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Собственник(Ф.И.О.):

паспорт _____ № _____
выдан «__» _____ Г. _____
прописан _____
телефон (для связи) _____

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы).

«Управляющий»: _(Наименование УК) _____

Юридический и фактический адрес _____
ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Рас.счет _____
БИК _____
Кор. счет _____

Директор _____/_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы).

Приложение 1 к Договору

ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА **Собственники утвердили следующие границы эксплуатационной ответственности общего имущества в жилом доме:**

- а. Между общим имуществом жилого дома и собственником помещения устанавливается:
- система электроснабжения - до вводных клемм на квартирном приборе учета, либо до отключающих аппаратов
 - системы холодного водоснабжения до запорной арматуры от стояков;

- система канализации по тройник стояка, (включая тройник).

б. Между общим имуществом жилого дома и внутриквартальными инженерными коммуникациями граница устанавливается актом разграничения эксплуатационной ответственности, согласованным с уполномоченным представителем собственников.

Работы, выполняемые управляющей организацией

1. Уборка общих помещений и придомовой территории.

Места общего пользования:

- влажное подметание лестничных клеток и тамбуров подъездов - еженедельно,
- мытье лестничных клеток и тамбуров подъездов - два раза в месяц,
- мытье стен лестничных клеток, тамбуров подъездов - один раз в год,
- очистка придомовой территории от снега,
- очистка тротуаров от мусора согласно экспликации – 6 раз в неделю,
- посыпка тротуаров противогололедными составами - по мере необходимости,
- очистка тротуаров от снега согласно экспликации - ежедневно; при сильном снегопаде - по мере необходимости,
- очистка придомовой территории от мусора согласно экспликации – 6 раз в неделю,
- очистка урн - ежедневно,
- очистка водостоков - по мере необходимости, но не реже двух раз в год (весна, осень)
- очистка крыши от снега и наледи - по мере необходимости,
- уборка мусора и грязи с кровли - два раза в год,

лифты:

- влажное подметание кабины лифта - еженедельно,
- мытье пола кабины лифта - два раза в месяц,
- мытье стен, потолка кабины лифта - два раза в месяц

2. Эксплуатация инженерных коммуникаций холодного водоснабжения и системы водоотведения.

- периодические осмотры систем ХВС, КС в МОП- один раз в месяц.
- осмотры систем ХВС, КС после аварий, ремонтов - по мере необходимости,
- ревизия запорной арматуры, кранов, смесителей, вентилей - два раза в год, по графику,
- ремонт систем, ХВС и канализации в МОП - по мере необходимости, при условии, что существует техническая возможность выполнить данные работы,
- очистка воздухоотборников, вантузов - один раз в год,
- прочистка трубопроводов - по мере необходимости.

3. Эксплуатация электрического оборудования.

- периодический осмотр и ревизия электросетей - 2 раза в год, по графику,
- осмотр электросетей после аварий и стихийных бедствий - по мере необходимости
- смазка пинцетов рубильника, подтяжка и зачистка контактов и болтовых соединений – по мере необходимости,
- замена перегоревших ламп при входах в подъезд - по мере необходимости,
- проведение профилактических испытаний - по мере необходимости.
- замена перегоревших ламп в подъездах - по мере необходимости,
- замена ламп дворового освещения - по мере необходимости,
- ремонт, восстановление дворового освещения - по мере необходимости,
- ремонт, восстановление освещения в чердачных помещениях по мере необходимости,

4. Эксплуатация лифтового оборудования.

- перерегистрация в Государственном реестре опасных производственных объектов в установленном порядке - один раз в пять лет,
 - техническое диагностирование - один раз в год,
- обслуживание и ремонт лифтов, в соответствии с нормативными техническими документами - по мере необходимости.

5. Конструктивные элементы жилого дома

- периодические осмотры жилого дома - два раза в год,
 - восстановление запирающих устройств - по мере необходимости,
 - периодические проверки дымоходов - два раза в год,
 - вентиляция - один раз в год.
- санитарная обработка технических подвалов - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- обеспечение мероприятий по нормальной работе водоотводящих устройств - по мере необходимости,
- закрытие, раскрытие, продухов - два раза в год,
- остекление оконных дверных заполнений в местах общего пользования - по мере необходимости,
- при обнаружении трещин, вызвавших повреждение кирпичных стен, панелей (блоков), отклонение стен от вертикали, их выпучивание и просадку на отдельных участках, организация систематического наблюдения с помощью маяков или других способов, ведение журналов – по мере необходимости,
- установка и снятие пружин останова на входных дверях - по мере необходимости,
- укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб и металлических покрытий парапета, а также трубопроводов водоотводящих устройств - по мере необходимости,

6. Благоустройство зданий и прилегающих к ним территорий.

- восстановление краской нумерации подъездов, этажей, домов, названия улиц - по мере необходимости,
- мелкий ремонт, укрепление и окраска имеющихся малых архитектурных форм и ограждений - по мере необходимости,
- побелка стволов деревьев - один раз в год,
- установка, окраска урн у подъездов - по мере необходимости,
- сезонное выкашивание газонов - два раза в год,
- озеленение прилегающей территории (посадка и уход за цветочными культурами) - постоянно,
- декоративная подрезка кустов, деревьев - по мере необходимости (деревья два раза в год),
- снос аварийных деревьев - по мере необходимости.

7. Аварийное обслуживание.

- обеспечение работы аварийно- диспетчерской службы (локализация аварийных ситуаций) - круглосуточно,
 - укрепление, снятие угрожающих падением конструктивных элементов жилого дома - по мере обнаружения,
 - при обнаружении признаков повреждения элементов жилого дома принимать срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждение дальнейшего развития деформации - по мере обнаружения,
 - устранение течи, засоров в трубопроводах, ремонт и замена отдельных участков внутренних трубопроводов ХВС, КС - по мере обнаружения,
 - ремонт замена аварийно-поврежденной запорной арматуры на системах ХВС, КС - по мере необходимости,
 - ремонт неисправной наружной и внутренней электропроводки, групповых распределительных и предохранительных щитов и другого электрического оборудования - по мере необходимости.
- Сопутствующие работы при ликвидации аварий:
- отрывка траншей - по мере необходимости,
 - вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами - по мере необходимости,
 - отключение отдельных участков инженерных коммуникаций (при условии технической возможности) и запуск после проведения ремонтных работ.

Работы, выполняемые управляющей организацией по дополнительному соглашению с собственником за счет средств собственника:

- регулировка и отключение автономных систем отопления и ГВС при их неисправности (с привлечением специализированного подрядчика);
- ремонт замена санитарно-технических приборов (умывальников, раковин, сливных бачков, унитазов и др.)
- замена квартирной разводки холодного, горячего водоснабжения, системы отопления и канализации;
- ремонт замена квартирной электропроводки, светильников
- переключение лифта в режим погрузки, мебели, строительных материалов и прочих крупногабаритных грузов
- прочие работы связанные с обслуживанием внутри помещения собственника, не относящиеся к МОП

